ક્રમાંકઃ ૪૯/મકમ/ખ-૨/૨૦૧૧/ ૫૨૩૧-૪૬
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી,
બ્લોક નં. ૧૨/૨, જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગુ.રા., ગાંધીનગર.
તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૧

કચેરી આદેશ :-

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગુ.રા., ગાંધીનગર તરફથી રાજયમાં આવેલી બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજોની સંમતિથી તથા રાજય યુનિવર્સિટીઓના સહયોગથી શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ અનુસાર "અધ્યાપક સહાયક"ના સમાલાપની કાર્યવાહી નિર્ધારિત કરેલ છે. આ કાર્યવાહીમાં સરકારી કોલેજોમાં ફરજ બજાવતા નીચે જણાવેલ વ્યાખ્યાતાઓશ્રીઓએ અત્રેની કચેરીના અધિકારીશ્રીઓ/શાખા કર્મચારીશ્રીઓને સમાલાપ કાર્યવાહીની વહીવટી બાબતો અંગેની કામગીરી/ ઈન્ફર્મેશન ટેકનોલોજી અને કોમ્પ્યુટર સંબંધિત કામગીરી/ સંચાલનમાં સહાયરૂપ થવા માટેની કામગીરી તથા તેને સુસંગત હોય તેવી તમામ કામગીરી સોપવા અંગેનો નિર્ણય કરવામાં આવેલ છે. સમાલાપની કાર્યવાહી તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૧ થી તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૧ તથા તા.૦૧/૧૧/૨૦૧૧ થી તા.૧૯/૧૧/૨૦૧૧ દરમ્યાન ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી , પીટીસી એડમીશન બીલ્ડીંગ, સેકટર-૧૯, ગાંધીનગર ખાતે રાખવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	વ્યાખ્યાતા/કર્મચારી	કોલેજ	સોંપેલ કામગીરી
૧	ડૉ.બી.એમ.યાજ્ઞીક, ખા.ફ.અ.,(કો)	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.	સમાલાપને લગતી વહીવટી તથા વ્યવસ્થા કામગીરી.
૨	શ્રી વાય.એસ.પટેલ, વ્યાખ્યાતા	સરકારી વિજ્ઞાન કોલેજ, સે.-૧૫, ગાંધીનગર	સંકલન તથા આયોજન
૩	શ્રી એચ.જે.પટેલ, ખા.ફ.અ.(આઈ.ટી.)	સરકારી વાણિજય કોલેજ, સે.-૧૫, ગાંધીનગર.	આઈ.ટી., કોમ્પ્યુટર, પ્રોગ્રામીંગ તથા પી.આર.ઓ.ને લગતી કામગીરી.
૪	શ્રી જે.આર.દલવાડી, શ્રેયાન કારકુન	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.	શ્રી એસ.જે.પટેલના માર્ગદર્શન નીચે પી.આર.ઓ. તથા વ્યવસ્થાને લગતી કામગીરી.
૫	શ્રી એ.જી.તમામ, મુખ્ય કારકુન	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.	સમાલાપ કાર્યવાહી અંગે રોજકામ, ગુંણાકન પત્રકો, પ્રમાણપત્રો મેળવવાની, દૈનિક રેકર્ડ નિભાવવા અને તેને સુસંગત હોય તેવી તમામ પ્રકારની કામગીરી.

૬	શ્રી એલ.એમ.ડામોર, શ્રેયાન કારકુન	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.	સમાલાપ કાર્યવાહી અંગે રોજકામ, ગુંણાકન પત્રકો, પ્રમાણપત્રો મેળવવાની, દૈનિક રેકર્ડ નિભાવવા અને તેને સુસંગત હોય તેવી તમામ પ્રકારની કામગીરી.
૭	શ્રી જે.એલ.નીનામા, શ્રેયાન કારકુન	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.	સમાલાપ કાર્યવાહી અંગે રોજકામ, ગુંણાકન પત્રકો, પ્રમાણપત્રો મેળવવાની, દૈનિક રેકર્ડ નિભાવવા અને તેને સુસંગત હોય તેવી તમામ પ્રકારની કામગીરી.
૮	શ્રી જયેશભાઈ, પટાવાળા	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.	અધિકારીશ્રીઓ સોંપે તે તમામ પ્રકારની કામગીરી કરવાની રહેશે.
૯	શ્રી સતીષભાઈ, પટાવાળા	ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.	અધિકારીશ્રીઓ સોંપે તે તમામ પ્રકારની કામગીરી કરવાની રહેશે.

સંબંધિત અધિકારી/કર્મચારીશ્રીઓએ તેઓને સોંપવામાં આવેલી ફરજો સંબંધિત કાર્યવાહીના ઈન્ચાર્જ ડૉ. એ.એસ.રાઠોડ , આચાર્યશ્રી, ગુજરાત આર્ટસ અને સાયન્સ કોલેજ, અમદાવાદ, ડૉ. એમ.જી.ભટ્ટ, આચાર્યશ્રી, સરકારી કોમર્સ કોલેજ, કે.કા.શાસ્ત્રી શિક્ષણ સંકુલ, ખોખરા, મણિનગર પૂર્વ, અમદાવાદ તથા શ્રી કે.એમ.જોષી , આચાર્યશ્રી, એમ.એન.કોલેજ, વિસનગર, જિ. મહેસાણા સાથે સંકલન કરીને કરવાની રહેશે. અને સંબંધિત કાર્યવાહી સરળતાથી પૂર્ણ થાય તે માટે તેઓને સોંપવામાં આવેલ ફરજનું સ્થળ જે તે દિવસની કાર્યવાહી પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી છોડવાનું રહેશે નહી અને ઉપર જણાવેલ તારીખો પ્રમાણે અચૂક ફરજ ઉપર હાજર રહેવાનું રહેશે.

નોંધ પર મળેલ માન. આયુકતશ્રીના આદેશાનુસાર.

સંયુકત શિક્ષણ નિયામક (મહેકમ)
ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી
ગુ.રા., ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

- આચાર્યશ્રી, સરકારી વિજ્ઞાન કોલેજ, સે.૧૫, ગાંધીનગર.
- આચાર્યશ્રી, સરકારી વાણિજય કોલેજ, સે.૧૫, ગાંધીનગર
- આચાર્યશ્રી, ગુજરાત આર્ટસ અને સાયન્સ કોલેજ, એલીસબ્રીજ, અમદાવાદ.

- આચાર્યશ્રી, એમ.એન.કોલેજ, વિસનગર, જિ. મહેસાણા
- આચાર્યશ્રી, સરકારી વાણિજય કોલેજ, કે.કા.શાસ્ત્રી શિક્ષણ સંકુલ, ખોખરા, અમદાવાદ.
- આચાર્યશ્રી, સરકારી વિજ્ઞાન કોલેજ, કે.કા.શાસ્ત્રી શિક્ષણ સંકુલ, ખોખરા, અમદાવાદ.
- ડૉ.બી.એમ.યાજ્ઞીક, ખા.ફ.અ.,(કો), ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી, ગાંધીનગર.
- શ્રી વાય.એસ.પટેલ, વ્યાખ્યાતા, સરકારી વિજ્ઞાન કોલેજ, ગાંધીનગર
- શ્રી એચ.જે.પટેલ, ખા.ફ.અ., સદર કચેરી,
- શ્રી જે.આર.દલવાડી,શ્રેયાન કારકુન, સદર કચેરી,
- શ્રી એ.જી.તમામ, મુખ્ય કારકુન, સદર કચેરી,
- શ્રી શ્રી એલ.એમ.ડામોર, શ્રેયાન કારકુન, સદર કચેરી,
- શ્રી જે.એલ.નીનામા, શ્રેયાન કારકુન, સદર કચેરી,
- શ્રી જયેશભાઈ બી. પરમાર , પટાવાળા , સદર કચેરી,
- શ્રી સતીષભાઈ બી. વાઘેલા પટાવાળા, સદર કચેરી,
- હુકમ ફાઈલે.

નકલ રવાના જાણ સા રૂ :--

- સંયુકત શિક્ષણ નિયામકશ્રી (કોલેજ), સદર કચેરી ,